

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: DR공고 국립박물관 건립사업 홍보동영상 제작 및 언론홍보대행 업체 선정
- 나. 시행방법: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 다. 사업범위: 홍보동영상 2편(편당 5분 이내, 한국어 및 불어버전) 및 언론홍보
- 라. 사업예산: 금32,100,000원(부가세포함)
- 마. 납품기한: 2019.11.10.

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 제76조, 동법 시행규칙 14조에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 사업설명회에 참석하고 입찰등록을 필한 업체
- 나. 소프트웨어산업진흥법 제24조 및 동법 시행령 제17조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)으로 신고된 업체
- 다. 입찰공고일 기준 최근 2년간 홍보동영상 제작 실적이 단일 1천만원 이상 1건 이상 있는 업체
- 라. 입찰공고일 기준 일반 영화 및 비디오물 제작업 등록업체 또는 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 제57조에 따른 비디오물 제작업 신고를 필한 업체 또는 문화산업진흥기본법 시행령 제11조에 따른 방송영상독립제작사로 신고를 필한 업체
- 마. 컨소시엄을 구성하여 참가할 수 있음.

3. 제안서제출 ※ 발표평가는 없으며 제안서로만 심사

- 가. 제출일시: 2019.10.14.(월) 14:00
*해당 일시에만 접수받으며, 정해진 시간 전에 제출장소에 도착한 경우만 접수함.
- 나. 제출장소: 서울캠퍼스 제1공학관 101호 관리팀

4. 구비서류

- ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.
- ※ 모든 발급서류는 등록일 기준 최근 3개월 이내의 것이어야 함.
- 가. 제안서 제출공문 1부.
- 나. 입찰참가자격 '다'항을 충족하는 실적증명서 1부
- 다. 입찰참가자격 '라'항을 충족하는 신고확인서 1부
- 라. 사업자등록증 1부
- 바. 법인등기사항전부증명서 1부
- 사. 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출 및 사용인감 지참
- 아. 납세증명서(국세,지방세) 각 1부
- 자. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5% 이상) * 상명대학교산학협력단 사업자등록번호: 101-82-22512
- 차. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 카. 관련서식 및 서식에서 요구하는 증빙 각 1부

- 타. 제안서 각 7부 및 제안서를 저장한 USB 1부(제안서의 표지는 <첨부6> 사용)
- 파. 컨소시엄을 구성하는 경우 <첨부1> 작성 제출하여야 함.

5. 우선협상대상자 선정 방법

- 가. 협상적격자는 종합평가점수(기술평가+가격평가)가 85% 이상인 자를 대상으로 함.
- 나. 협상순서는 종합평가점수 고득점 순으로 함.
- 다. 종합평가점수가 동일한 제안사가 2개 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선순위로 하고, 기술능력평가점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 정함.
- 라. 협상순위에 따라 결정된 우선협상대상자와 협상하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상하지 아니함.
- 마. 우선협상대상자와의 협상 결렬 시, 동일한 절차에 따라 순차적으로 차(次)순위자와 협상을 실시함
- 바. 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 경우 재공고를 통하여 입찰을 진행함.
- 사. 업체 단독 참가로 최종 유찰 시, 종합평가점수가 85% 이상일 경우 적합성 심사 후 선정

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 국가를당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약예규, 입찰공고문 및 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련 규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 바. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 제안서와 관련한 일체의 비용은 신청기관이 부담함.

8. 관련문의

- 가. 제안서: 최희수 (02-2287-7543, choice@smu.ac.kr)
- 나. 입찰: 김상훈 (02-2287-7083, kshoon@smu.ac.kr)

- 붙임 1. 제안요청서 1부.
- 2. 관련서식모음 1부. 끝.

2019. 10. 2.

상명대학교 총 장